

Políticas y procedimientos para la inscripción en las academias Great Hearts para el año 2022-2023

Anthem Preparatory Academy

Chandler Preparatory Academy

Archway Classical Academy - Chandler

Glendale Preparatory Academy

Archway Classical Academy- Glendale

Maryvale Preparatory Academy

Arete Preparatory Academy

Archway Classical Academy- Arete

Cicero Preparatory Academy

Archway Classical Academy -Cicero

Lincoln Preparatory Academy

Archway Classical Academy -Lincoln

North Phoenix Preparatory Academy

Archway Classical Academy - North Phoenix

Roosevelt Preparatory Academy

Scottsdale Preparatory Academy

Archway Classical Academy - Scottsdale

Trivium Preparatory Academy

Archway Classical Academy - Trivium

Veritas Preparatory Academy

Archway Classical Academy - Veritas

Índice

Política de no discriminación 3

Descripción general de la inscripción..... 3

Política y periodo de renovación de solicitud de inscripción..... 4

Inscripción abierta..... 4

Post inscripción abierta: 4

Renovación de inscripción..... 4

Lista de espera 4

Calendario para la inscripción 4

Política y periodo de renovación de solicitud de inscripción (rollover) 4

Política y periodo de inscripción abierta..... 4

Política y periodo post inscripción abierta..... 5

Política y periodo de renovación de inscripción 5

Estatus de prioridad para la inscripción y el orden de la lista de espera 5

Orden de estatus de prioridad y el orden de la lista de espera 5

Política de prioridad para estudiantes graduados de Archway – reingreso (AG)..... 6

Prioridad a los hijos de la facultad/administración o jubilados (EC) 7

Prioridad para estudiantes en línea en Arizona (AOE) 7

Prioridad a los hermanos (SI) 8

Prioridad de graduado de Archway que regresa (RGS)..... 8

Política de prioridad para los hijos de los miembros de la Junta Rectora de Great Hearts..... 9

Prioridad para estudiantes en transferencia de Archway Trivium del este (ETS)..... 9

Prioridad a los estudiantes de traslado (TS).....10

Traslado para los estudiantes en retención 11

Políticas para el envío de la solicitud de matrícula 11

Ingreso incorrecto del grado.....11

Corregir/añadir una academia11

Solicitudes duplicadas.....11

Políticas para las ofertas..... 11

Oferta inicial de matrícula.....11

Paquete de inscripción..... 11

Fecha de inicio de matrícula 13

Normas de admisión 13

Política de matrícula para preescolar 13
 Fondo para los estudiantes de ingreso temprano a Kindergarten o de segundo año de inscripción 13
 Política para el ingreso temprano al primer grado 14
 Inscripción para estudiantes con posible expulsión/estudiantes expulsados 14
 Política de intercambio internacional de estudiantes..... 14
 Ley McKinney-Vento y los estudiantes..... 15

Política de no discriminación

Las Academias Great Hearts no discriminan en base a la raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades, así mismo proporcionan la igualdad de acceso a los niños exploradores (Boy Scouts) y otros grupos juveniles designados. La siguiente información corresponde a las personas designadas para atender las preguntas sobre la política de no discriminación:

- **Coordinador de 504:**
 Thomas Doebl, Director de servicios a estudiantes excepcionales
 Great Hearts Academies
 4801 E. Washington St. STE 250
 Phoenix, AZ 85034
 602.438.7045 EXT. 345

- **Coordinadora de Título IX:**
 Lauri Myracle, Directora de recursos humanos
 Great Hearts Academies
 4801 E. Washington St. STE 250
 Phoenix, AZ 85034
 602.438.7045 EXT. 414

Descripción general de la inscripción

La inscripción y la admisión de un estudiante son dos cosas distintas. Al admitir un estudiante a una escuela, la escuela le está ofreciendo un lugar en la escuela al estudiante; el estudiante puede decidir si lo aceptará y si asistirá o no a la escuela. Cuando una escuela inscribe a un estudiante, el/la estudiante está indicando su intención de asistir a la escuela y de ser incluido/a en el número total de estudiantes de la escuela. Aunque puede que una escuela pública chárter le ofrezca la admisión a un estudiante con tan solo presentar su solicitud, antes de que el estudiante pueda matricularse y asistir a la escuela, la escuela deberá recibir ciertos documentos del padre o tutor de cada estudiante. Por favor tenga en cuenta que, al firmar los documentos de admisión, el padre o tutor representa que tiene la autoridad legal y ha obtenido los acuerdos necesarios de otros padres y/o tutores para matricular, transferir o dar de baja a un estudiante.

Las Academias Great Hearts, como escuelas públicas chárter de Arizona, están sujetas a leyes de matrícula abierta. En el otoño, durante el periodo de renovación de solicitud (rollover), cualquier solicitud/aplicación en lista de espera que cualifique, se podrá renovar para ser incluida en la lista de espera del próximo año, con prioridad sobre las solicitudes nuevas que se reciban durante la matrícula abierta. Adicionalmente, las Academias Great Hearts ofrecen un periodo limitado de matrícula abierta, durante el cual se aceptarán solicitudes nuevas para el año siguiente. Por lo general, las academias reciben más solicitudes de matrícula que los asientos disponibles para cada grado. En estos casos, las academias realizan un sorteo de las solicitudes de matrícula abierta.

Las solicitudes que se reciban luego del periodo de matrícula abierta se acomodarán por orden de llegada, con su prioridad correspondiente, como solicitud post matrícula abierta. A los estudiantes que no reciban oferta, ni después del periodo de renovación de matrícula, ni de la matrícula abierta, ni del sorteo, se les colocarán en una lista de espera. De surgir un lugar durante el transcurso del año, se les podrá ofrecer matrícula.

Periodos y proceso de inscripción

Política y periodo de renovación de solicitud de inscripción: las solicitudes/aplicaciones en lista de espera del año anterior que optan permanecer en la lista de espera del siguiente año escolar (no todas las solicitudes califican)

Inscripción abierta: las solicitudes que se entregaron durante el periodo de matrícula abierta y que califican para el sorteo arbitrario

Post inscripción abierta: las solicitudes que se entregaron luego del periodo de matrícula abierta, que no califican para el sorteo y que se procesan por orden de llegada

Renovación de inscripción: los estudiantes que actualmente asisten a una academia Great Hearts y que piensan regresar el año académico 2021-2022 para el próximo grado, a la misma academia (no les aplica a los estudiantes de grados de salida)

Lista de espera: Se recibirá información para la lista de espera incluyendo las siguientes situaciones que harán que el número de solicitudes fluctúen mas alto o mas bajo: fecha de la solicitud, prioridad, tipo de solicitud, cancelación de solicitudes, ofertas extendidas/aceptadas o numero de sorteos de lotería (si corresponde)

Calendario para la inscripción

El siguiente es un calendario general de cada periodo de inscripción y del proceso para entregar las solicitudes de matrícula para el siguiente año escolar. Se añadirán las fechas específicas a la página de internet principal de GHA (greatheartsaz.org) a más tardar el 31 de julio, antes del comienzo del nuevo año escolar.

Política y periodo de renovación de solicitud de inscripción (rollover)

Si un estudiante no obtiene una plaza para el año escolar actual, y su solicitud se encuentra aún en lista de espera, los padres/tutores tienen la opción de renovar (rollover) la solicitud para el siguiente año, siempre y cuando la misma cumpla con los requisitos. * La academia/el departamento de matrículas se comunicará con los padres/tutores, antes y durante el periodo de matrícula abierta para sugerirle a los padres/tutores la renovación de solicitud de matrícula.

Si los padres/tutores eligen renovar la matrícula, no tendrán que volver a solicitar el siguiente año escolar y/o su solicitud continuará progresando en la lista de espera con las otras solicitudes renovadas del "rollover". Estas solicitudes renovadas tendrán una mejor posición en la lista de espera que las nuevas solicitudes sin prioridad para el siguiente año escolar que se reciban durante los periodos de matrícula abierta y post matrícula abierta. Es imprescindible que las familias no pasen la fecha límite establecida por la oficina principal de Great Hearts, para la renovación de solicitud. Esto asegurará que la solicitud/aplicación del estudiante se coloque en la lista de espera del siguiente año escolar.

Si después que una familia opte por renovar una solicitud para el siguiente año escolar, y su estudiante recibiera una oferta de una academia durante el año escolar en curso, se cancelará la renovación de solicitud previamente creada y se sacará de la lista de espera para el siguiente año escolar. De acuerdo con las políticas de Great Hearts, se otorgarán ofertas continuamente, según se abran plazas en la academia y el grado académico, aunque el año escolar ya ha comenzado. Cuando una familia en lista de espera recibe una oferta, la familia deberá aceptarla en ese momento, para poder asistir a una academia Great Hearts.

***Las solicitudes no se podrán transferir de una academia a la otra.** Por ejemplo, las solicitudes en lista de espera para el quinto grado de Archway Veritas no se pueden transferir al sexto grado de Veritas Prep, ya que son dos academias distintas. Además, las solicitudes que se reciban después del 15 de agosto del año en curso, **NO** calificarán para renovación y colocación en la lista de espera del año escolar 2021-2022.

Política y periodo de inscripción abierta

Cualquier solicitud que se entregue durante el periodo de matrícula abierta califica para el sorteo. Cuando las academias reciben más solicitudes que los asientos disponibles, se lleva a cabo un sorteo para organizar la lista de espera y asegurar que las ofertas de lugares que se otorguen para cada grado procedan de manera justa. El sorteo le asigna un número al azar a cada solicitud. Las solicitudes luego se organizan en la lista de espera según el número del sorteo, el tipo de solicitud y cualquier posible puesto de prioridad que pueda tener. Cada academia y grado lleva a cabo su propio sorteo independiente. La familia recibirá un correo electrónico confirmando que se recibió la solicitud de la matrícula abierta con la información del estudiante, la academia, el grado académico de la solicitud, el nombre del estudiante y la fecha de nacimiento.

Política y periodo post inscripción abierta

Cualquier solicitud que se entregue luego del periodo de matrícula abierta, durante el transcurso del siguiente año escolar. Estas solicitudes no califican para el sorteo y se procesan en la lista de espera según se reciben (con la fecha de entrega). La familia recibirá un correo electrónico confirmando que se recibió la solicitud de post matrícula abierta con la información del estudiante, la academia, el grado académico de la solicitud, el nombre del estudiante y la fecha de nacimiento.

Política y periodo de renovación de inscripción

Cualquier padre/tutor de un estudiante que actualmente asiste a una academia Great Hearts y que piensa regresar a la misma academia el siguiente año escolar, deberá completar la documentación de renovación de matrícula para confirmar la intención del estudiante de regresar. Durante el periodo de renovación de matrícula, una vez que un padre/tutor se da de baja del sistema de matrícula, envía un correo electrónico dándose de baja o entrega el formulario de baja a la oficina de la academia, la academia podrá ofrecerle el puesto a otro estudiante en la lista de espera de ese grado y esa academia. La familia recibirá un correo electrónico confirmando que la renovación de matrícula o la baja se completó, luego de que el padre haya firmado electrónicamente y enviado la inscripción y la academia la haya aceptado. El mismo incluirá el nombre de la academia, el grado académico de la renovación de matrícula, el nombre del estudiante y la fecha de nacimiento.

Los estudiantes que cursan grados de salida en una academia no necesitan completar la documentación de renovación de matrícula, pero sí deberán completar una nueva solicitud de matrícula para asistir a otra academia Great Hearts.

Estatus de prioridad para la inscripción y el orden de la lista de espera

Orden de estatus de prioridad y el orden de la lista de espera

El orden de la lista de espera de cada academia se basa en su puesto de prioridad (si aplica) y luego el tipo de solicitud/aplicación. Hay siete puestos de prioridad: (estudiante graduado de Archway, hijo de empleado, hermano, estudiante graduado de reingreso, hijo de la junta de directores de la escuela, traslado de Archway Trivium del este y los traslados) y tres tipos de solicitud/aplicación (matrícula abierta, post matrícula abierta, renovación de solicitud de matrícula).

Cuando surge un puesto disponible, se le ofrece al primer solicitante en lista de espera. La oferta se envía por medio del portal de los padres, tanto por email como por mensaje de texto (si el padre/tutor se suscribió) y posiblemente por medio de una llamada del administrador de la oficina o la secretaria de admisiones.

Cuando las academias reciben más solicitudes que los lugares disponibles durante el periodo de matrícula abierta, se lleva a cabo un sorteo para asegurar que la prioridad y las ofertas que se otorguen para los puestos de cada grado proceda de manera justa. El sorteo le asigna un número al azar a cada solicitud. Las solicitudes luego se organizan en la lista de espera según el número del sorteo, el tipo de solicitud y el puesto de prioridad.

Orden del estatus de prioridad

El estatus de prioridad que se les otorga a las solicitudes se basa en el siguiente orden. Luego de determinar el puesto de prioridad, las solicitudes se ordenan por tipo de solicitud – renovación de solicitud, matrícula abierta y post matrícula abierta.

1. Graduado de Archway que aplica al grado de entrada de la academia preparatoria correspondiente*
2. Hijo o nieto de la facultad/administración de GH (a tiempo completo, que califica para recibir beneficios)

3. Graduado de la escuela en línea en Arizona – alumnos que hayan sido promovidos al noveno grado que apliquen a cualquier escuela Great Hearts (Prep) en Arizona
4. Solicitantes con hermanos o hermanas graduados de la misma academia o academia correspondiente*
5. Graduados de Archway que regresan y solicitan para cualquier grado, que no sea de entrada, en la academia preparatoria correspondiente*
6. Hijo o nieto de un miembro de la Junta Rectora de la escuela
7. Estudiantes transferidos de Archway Trivium del este – que actualmente estén cursando su grado en Archway Trivium del este y que deseen transferirse a Archway Trivium del oeste, y valido solo para el año escolar 2022-2023 solamente
8. Estudiante de traslado de una academia GH a otra

*3/4 de tiempo o mas

** 10 años o mas con Great Hearts

Orden de la lista de espera

Las solicitudes se ordenan según su estado dentro de las condiciones de la lista que procede – solicitudes renovadas (rollover), matrícula abierta y post matrícula abierta.

1. Graduado de Archway que aplica al grado de entrada de la academia preparatoria correspondiente*
2. Hijo o nieto de la facultad/administración de GH (a tiempo completo, que califica para recibir beneficios)
3. Graduados de la escuela en línea en Arizona – los estudiantes en línea en Arizona que hayan sido promovidos a noveno grado y que estén aplicando a cualquier escuela de Great Hearts (Prep) en Arizona
4. Solicitantes con hermanos o hermanas graduados de la misma academia o academia correspondiente*
5. Graduados de Archway que regresan y aplican a cualquier grado, que no sea de entrada, en la academia preparatoria correspondiente*
6. Hijo o nieto de un miembro de la Junta Rectora de la escuela
7. Transferencias de Archway Trivium del este – que actualmente estén cursando su grado en Archway Trivium del este y deseen transferirse a Archway Trivium de oeste
8. Estudiante de traslado de una academia GH a la otra
9. Solicitante confirmado que transfiere su solicitud de matrícula del año escolar anterior
10. Solicitantes de matrícula abierta sin prioridad (según número original de sorteo)
11. Solicitantes de post matrícula abierta sin prioridad (según la fecha de entrega de la solicitud de matrícula)

Aviso: Cualquier declaración incorrecta en una solicitud de inscripción, incluyendo una declaración falsa sobre la prioridad de su elegibilidad, podrá resultar en una revocación de inscripción u oferta de inscripción. Asimismo, su puesto de prioridad no garantiza una oferta de inscripción para ningún grado y ninguna academia.

Política de prioridad para estudiantes graduados de Archway – reingreso (AG)

A los estudiantes graduados de Archway que desean matricularse en un grado de entrada en la academia preparatoria correspondiente de Great Hearts, se les concede un lugar prioritario de graduado de Archway (AG). El puesto prioritario de los graduados de Archway no garantiza un espacio en la academia deseada.*

Si dado su estatus de graduado de Archway, un solicitante de recibe una oferta antes del fin de año, la oferta se revocará si el estudiante se da de baja antes de graduarse, se retirará la oferta de matrícula y se colocará el estudiante nuevamente en la lista de espera, según su número original de sorteo o fecha de entrega de solicitud, sin puesto de prioridad.

1. Los graduados de Archway que deseen matricularse en el grado de entrada de la academia que les corresponde, deberán entregar su solicitud durante el periodo de matrícula abierta del año escolar entrante.

- a. El estatus de prioridad que se les otorga a los graduados de Archway, no se deberá usar para aplicar a ningún otro grado de Prep que no sea un grado de entrada. Por ejemplo: un estudiante que se graduó de Archway Arete, que no continúa a Arete Prep en sexto, pero decide regresar luego y solicitar a Arete Prep en octavo, no tendrá estatus prioritario.
2. Estos solicitantes deberán indicar en su solicitud a la academia correspondiente que asisten a una academia Great Hearts en actualmente y deberán indicar el nombre de su academia GH actual.
3. Se marcarán dichas solicitudes de graduados de Archway para darles el estatus de prioridad de “graduado de Archway”, una vez la academia correspondiente las verifique.
4. Una vez se marque una solicitud y se le otorgue estatus prioritario, se ordenará según su número original de sorteo o fecha de entrega.
 - a. Si el estudiante/solicitante no solicita durante matrícula abierta, la solicitud será una de post matrícula abierta y se ordenarán según el sello de hora/fecha de entrega, luego de las solicitudes prioritarias de la matrícula abierta.

Si se hace una oferta a un solicitante que tiene el estado de graduado de Archway antes de que finalicen el año escolar y se retirara de su Archway antes de graduarse, su oferta será rescindida. La oferta de inscripción será retirada, y se volverá a colocar en la lista de espera, utilizando su número original de lotería o fecha de solicitud, sin prioridad.

Prioridad a los hijos de la facultad/administración o jubilados (EC)

Los hijos o nietos de los empleados de la oficina central, facultad o administración de tiempo completo con derecho a beneficios

1. El empleado debe tener una oferta firmada en las academias Great Hearts antes de que aplique el beneficio de prioridad de matrícula a la solicitud del hijo del empleado.
2. El empleado debe ser el padre/ tutor legal o abuelo del solicitante.
3. El solicitante que cumpla los requisitos tendrá prioridad en cualquier academia dentro de la red de Great Hearts, incluyendo Texas.
4. Es la responsabilidad del empleado notificarle a la(s) academia(s) a las que está solicitando el beneficio de prioridad sobre la solicitud presentada y sobre su elegibilidad para el estatus prioritario.
5. En caso de cancelación de empleo, ya sea por parte del empleado o de la empresa, antes de que el solicitante haya recibido la oferta de matrícula o haya asistido a un día de escuela en una academia Great Hearts, se revocará el estatus de prioridad.
6. En caso de cancelación de empleo, ya sea por parte del empleado o de la empresa, antes de que se haya firmado el contrato de empleo, cualquier oferta de matrícula obtenida como resultado del puesto prioritario, se revocará.
7. Una vez se haya señalado una solicitud con la designación de “empleado”, estas solicitudes prioritarias se clasifican por orden de número original de sorteo.
8. Si el estudiante/solicitante no solicita durante la matrícula abierta para entrar en el sorteo, la solicitud se designará como solicitud post matrícula abierta y se clasificará luego de las solicitudes de matrícula abierta, según su sello de hora/fecha.
9. El estatus prioritario no garantiza un puesto en la academia deseada.

Prioridad para estudiantes en línea en Arizona (AOE)

El estatus prioritario para para los estudiantes en línea de Arizona que se hayan graduado de octavo grado y que aplican al noveno grado en alguna academia Great Hearts

1. Los estudiantes promovidos de octavo grado de la escuela en línea en Arizona que deseen inscribirse en una academia de Great Hearts deben solicitar ser incluidos en la lista de espera
 - a. Solo puede moverse al noveno grado de Great Hearts (Prep) para el año siguiente
2. Estos solicitantes deben indicar en su solicitud a la academia de Prep en Great Hearts que asistieron y completaron el octavo grado en línea a través de Great Hearts
3. Estas solicitudes de estudiantes en línea se marcarán con el estatus de graduado de escuela en línea con prioridad alta

4. Una vez marcadas como solicitudes de Arizona en línea, estas se ordenarán por el número de lotería original
 - a. Si el estudiante y/o solicitante no aplica durante el periodo de inscripción abierta para ser considerado en la lotería, su aplicación será considerada como una solicitud posterior al periodo de inscripción abierta, y se le dará prioridad de acuerdo con la fecha y hora en la que se recibió la solicitud
5. El estatus de prioridad no garantiza la plaza en la academia deseada

Prioridad a los hermanos (SI)

La prioridad para los hermanos sólo aplica cuando el solicitante que ingresa tiene un hermano que está oficialmente matriculado, que actualmente asiste, o se ha graduado de la misma academia o academia correspondiente, a la cual el solicitante está presentando su solicitud.

6. Un “hermano” se define como un miembro de la familia directa del solicitante, o un miembro que se ha afiliado a la familia por matrimonio o tutela. El acta de nacimiento, de matrimonio, documentos de la corte o del departamento de seguridad al menor (DCS) será necesaria para aprobar la prioridad para el hermano.
 - a. Esta prioridad no aplica a parientes lejanos del hermano a menos que se proporcione documentación legal de la tutela de la corte en Arizona
7. El hermano debe estar inscrito actualmente en, o ser exalumno de la misma academia, a la cual el solicitante está presentando su solicitud.
8. El solicitante sólo tendrá prioridad en la misma academia o academia correspondiente*, en la cual el hermano está matriculado actualmente o de la cual se ha graduado.
9. Si el hermano se da de baja de la academia antes de que el solicitante haya recibido una oferta de matrícula, se revocará el estatus prioritario.
10. Si el hermano se da de baja de la academia sin al menos haber asistido a un día de clases del año en el cual se inscribió, se revocará el estatus prioritario y cualquier oferta/inscripción del solicitante.
11. Una vez se haya señalado una solicitud con la designación de “hermano”, estas solicitudes prioritarias se clasifican por orden de número original de sorteo.
 - a. Si el estudiante/solicitante no solicita durante la matrícula abierta para entrar en el sorteo, la solicitud se designará como solicitud post matrícula abierta y se clasificará luego de las solicitudes de matrícula abierta, según su sello de hora/fecha.
12. El estatus prioritario no garantiza un lugar en la escuela.

Prioridad de graduado de Archway que regresa (RGS)

*La prioridad de Los estudiantes graduados de Archway que regresan es para cualquier estudiante que se graduó de una academia de Archway, no continuaron en el grado de nivel de entrada el próximo año escolar y les gustaría postularse a un grado sin nivel de entrada en la academia de preparación designada para alimentar / receptor * Great Hearts.*

1. Los estudiantes graduados de Archway que regresan y que desean inscribirse en un grado sin nivel de entrada en su academia designada de alimentación / destinatario * deben presentar una solicitud durante el período de inscripción abierta o inscripción posterior a la inscripción abierta para el próximo año escolar.
 1. Ej: El estudiante se graduó de Archway Chandler, no continuaron el año siguiente para el grado de entrada para asistir a Chandler Prep, pero les gustaría solicitar el noveno grado.
2. Estos estudiantes / solicitantes deben indicar en su solicitud a la academia receptora designada que se graduaron de una academia de arco y deben indicar la academia de la que se graduaron.
3. Estas solicitudes de estudiantes graduados de Archway que regresan se marcarán con el estado de prioridad de estudiantes graduados de Archway que regresan.
4. Una vez marcadas como una solicitud de "Estudiantes graduados de Archway que regresan", estas solicitudes prioritarias se ordenan por número de lotería original.

1. Si el estudiante / solicitante no solicita durante la inscripción abierta para estar en la lotería, la solicitud será una solicitud posterior a la apertura y se organizará después de las solicitudes de inscripción abierta priorizadas por sello de fecha / hora.
5. El estado de prioridad no garantiza la colocación en la academia deseada.

Política de prioridad para los hijos de los miembros de la Junta Rectora de Great Hearts (BC)

La prioridad de la Junta Rectora escolar es para los hijos y nietos de cualquier miembro oficial de la Junta Rectora escolar de la red de academias, la Junta Rectora escolar de Arizona o la Junta Rectora escolar de Texas. Los miembros del consejo asesor no califican para la prioridad de la Junta Rectora.

1. El miembro de la Junta Rectora debe ser padre, tutor legal, o abuelo legal del solicitante.
2. El miembro de la Junta Rectora debe ser un miembro oficial aprobado por la junta.
3. El miembro de la Junta Rectora debe ser un participante activo y haber formado parte de la junta de la academia durante un mínimo de 6 meses, antes de que el estudiante pueda recibir prioridad de "hijo de la junta".
4. El solicitante que cumpla los requisitos tendrá prioridad en cualquier academia dentro de la red de Great Hearts.
5. El miembro de la Junta Rectora es responsable de notificarles a las academias a las cuales solicita que haya entregado su solicitud y que cumple los requisitos para el estatus de prioridad.
6. Si el cargo del miembro de la Junta Rectora concluye antes de que el solicitante reciba una oferta de matrícula en una de las academias Great Hearts, se revocará el estatus prioritario.
7. Una vez se marquen con la designación de solicitud de "la Junta", estas solicitudes de prioridad se clasificarán por orden de número original de sorteo o fecha de entrega.
 - a. Si el estudiante/solicitante no solicita durante la matrícula abierta para entrar en el sorteo, la solicitud se designará como solicitud post matrícula abierta y se clasificará luego de las solicitudes prioritarias de matrícula abierta, según su sello de hora/fecha.
8. El estatus prioritario no garantiza un puesto.

Prioridad para estudiantes en transferencia de Archway Trivium del este (ETS)

La prioridad de Archway Trivium del este es para los estudiantes que actualmente asisten a Archway Trivium de este y que deseen transferirse a Archway Trivium del oeste para cursar el año 2022-2023.

1. Los estudiantes que califican para la transferencia deben comenzar el año escolar en Archway Trivium del este durante el primer semestre o el segundo semestre y deberán completar el año escolar en la academia para ser considerados para transferirse a Archway Trivium del oeste para cursar el siguiente año escolar
 - a. En el caso de los hermanos, todas las solicitudes de transferencia presentadas deben ser para Archway Trivium del oeste o Trivium Prep, como solicitudes de transferencia enviadas para todos los demás hermanos
 - b. No deberán estar en proceso de ser expulsados de Archway Trivium del este
2. Los estudiantes que deseen transferirse también:
 - a. Deberán completar una solicitud para el próximo año escolar en Archway Trivium del oeste
 - b. Deberán de completar y entregar una requisición de transferencia a la oficina de la escuela deseada para cada año escolar
3. Si un estudiante esta siendo retenido en Archway Trivium del este su aplicación de transferencia y cualquiera otra solicitud será cambiada al grado al que se retiene al estudiante
 - a. El número de lista de espera podrá ser afectado debido a un proceso de retención
4. Una vez que Archway Trivium del oeste apruebe la transferencia, la aplicación será marcada como transferencia prioritaria para el siguiente año escolar
 - i. Una vez que la solicitud sea marcada como "transferencia", estas solicitudes prioritarias serán organizadas por el numero original de lotería

- b. Si el estudiante y/o solicitante no aplica durante el periodo de inscripción abierta para ser considerado en la lotería, su aplicación será considerada como una solicitud posterior al periodo de inscripción abierta, y se le dará prioridad de acuerdo con la fecha y hora en la que se recibió la solicitud
5. El estatus prioritario no garantiza el lugar en Archway Trivium del oeste, sino que le otorga un lugar prioritario en la lista de espera de Archway Trivium del oeste
6. Si el estudiante llena un formato de transferencia y aplicación para el siguiente año escolar y declaro que se retirará para el siguiente año escolar en Archway Trivium del este a través de la reinscripción, la prioridad de transferencia solo será válida hasta la finalización del año escolar en curso
 - a. La prioridad de transferencia y formatos solo se otorgan a estudiantes actualmente inscritos. Después de completar el año escolar actual, el estudiante ya no esta inscrito y la prioridad de transferencia ya no es válida.

Prioridad a los estudiantes de traslado (TS)

Estudiantes que asisten actualmente a una academia Great Hearts y desean trasladarse a otra academia Great Hearts.

1. Para calificar para un traslado, los estudiantes deben haber comenzado sus estudios en su academia actual durante el primer semestre o antes del comienzo del segundo semestre. De igual manera, deben haber completado su año escolar en la academia exitosamente, para poder trasladarse a la nueva academia seleccionada el año escolar entrante.
 - a. En el caso de hermanos que desean trasladarse, solamente podrán solicitar un traslado a la misma academia o academia destinaria, a la cual los otros hermanos hayan solicitado.
 - b. No puede estar en proceso de expulsión de su academia actual.
2. Los estudiantes que solicitan un traslado también deberán:
 - a. Completar una solicitud para trasladarse a la academia deseada el siguiente año escolar.
 - b. Cada año escolar, completar y entregar un formulario de traslado en la oficina de la academia del traslado.**
- 3. Los estudiantes de Preparatoria de Great Hearts, que se trasladen dentro de la red de GH, no podrán participar en deportes durante una temporada, conforme a las reglas AIA (Arizona Interscholastic Associate).**
 - a. Comuníquese con el director deportivo de la academia a la cual está solicitando para más información y aclaración.
4. Si un estudiante no pasa de grado en su academia actual, se reflejará el grado que repetirá en su solicitud de traslado y en cualquier otra solicitud de matrícula.
5. Una vez la academia deseada apruebe el traslado, se señalará la solicitud con la designación de traslado prioritario para el siguiente año escolar.
 - a. Una vez se designe como solicitud de “traslado”, esta solicitud prioritaria se clasificará por orden de número original de sorteo.
 - b. Si el estudiante/solicitante no solicita durante la matrícula abierta para entrar en el sorteo, la solicitud se designará como solicitud post matrícula abierta y se clasificará luego de las solicitudes prioritarias de matrícula abierta, según su sello de hora/fecha.
6. El estatus prioritario no garantiza un puesto en la academia deseada, si no que más bien, le asigna a la solicitud de traslado un puesto de prioridad en la lista de espera de la academia y grado deseados.
7. Si el estudiante completó el formulario de traslado y la solicitud para el siguiente año escolar y declaró, mediante la renovación de matrícula, que se dará de baja de su escuela actual para el siguiente año, su designación de traslado prioritario sólo será válida hasta completar el siguiente año escolar.
 - a. La prioridad de traslado y los formularios correspondientes, se les otorga únicamente a los estudiantes que estén matriculados en el momento. Al culminar el siguiente año escolar, el estudiante ya no estará matriculado, lo cual invalidará la prioridad de traslado.
8. Cualquier estudiante que asiste a una escuela de Great Hearts en Texas puede entregar una hoja de traslado y prioridad a cualquier academia de Great Hearts Arizona que cualifique, pero debe cumplir y seguir los requisitos detallados anteriormente (específicamente los puntos 1 y 2).

Traslado para los estudiantes en retención

Aquellos estudiantes que asisten actualmente a una academia Great Hearts que piensan trasladarse a una academia Great Hearts distinta, pero se encuentran en el proceso de retención, o a quienes se les ha retenido para el próximo año escolar, deben seguir las directrices enumeradas a continuación.

1. Completar los pasos 1-3 anteriores.
 - a. **Traslado para los estudiantes retenidos entre Archway y Prep.**

En caso de que un estudiante se encuentre actualmente matriculado en una academia Archway y haya solicitado un traslado en lista de espera, para recibir una oferta de una academia Prep, pero se haya determinado que se retendrá en la academia Archway el año entrante, el estudiante/los padres tendrán que cancelar la solicitud a Prep. El estudiante podrá permanecer en su academia Archway actual, y podrá solicitar matrícula en la lista de espera de otra academia Archway, para una posible oferta.

Si el estudiante ha *recibido una oferta* de una academia Prep, pero se ha determinado posteriormente que se retendrá en la academia Archway el año entrante, el estudiante/los padres tendrán que rechazar (o rescindir) la oferta. El estudiante podrá permanecer en su academia Archway actual y podrá solicitar matrícula en otra academia Archway, para una posible oferta de traslado.

Políticas para el envío de la solicitud de matrícula

Ingreso incorrecto del grado

Los padres/tutores deben enviar la solicitud de matrícula a través del Portal de los padres para cualificar para una oferta de una academia. Al completar la solicitud, el padre/tutor debe ingresar el grado correcto para el año de matrícula al que está solicitando, ya que la lista de espera de cada academia, para cada grado, es independiente de las otras listas de espera. Al volver a solicitar, recibirá una nueva fecha de entrega y un nuevo número en la lista de espera.

Corregir/añadir una academia

Si un padre/tutor desea corregir o añadir una academia a la solicitud original, por separado, la nueva solicitud llevará la fecha del día en que se completó y se añadirá a la lista de espera. Corregir una solicitud o añadirle una academia no afectará el puesto en la lista de espera de las academias a las cuales ya se había solicitado anteriormente.

Solicitudes duplicadas

Great Hearts no permite más de una solicitud por estudiante en la misma academia para los mismos/múltiples grados porque no sería un proceso justo ni equitativo. Si el equipo de matrícula o la oficina de una academia encuentra una solicitud duplicada, se le notificará al tutor/padre del estudiante para determinar qué solicitud se deberá cancelar para que solo haya una solicitud válida para esa academia.

Políticas para las ofertas

Oferta inicial de matrícula

Cuando se le otorga una oferta a un niño, la academia a la que se solicitó matrícula se pondrá en contacto con la familia por medio de correo electrónico o mensaje de texto (si se optó para este servicio a través del portal de inscripción para padres) llamada telefónica. Las familias deberán contactar la oficina principal de la academia en cuestión si tiene preguntas sobre la oferta inicial de matrícula.

Si una familia rechaza o no responde a una oferta de matrícula para la fecha límite que la academia correspondiente haya determinado, se sacará al estudiante de la lista de espera y la familia deberá volver a solicitar si desea que se le considere para matricularse ese año o en años futuros.

Paquete de inscripción

Una solicitud completada en línea o una oferta de matrícula aceptada *no* constituye una inscripción oficial. Los solicitantes que hayan recibido una oferta recibirán un paquete de inscripción a través del área de matrículas del Portal de los padres, para

finalizar su inscripción en la academia. Los padres deberán completar el paquete de inscripción para la fecha límite que indica el paquete, para poder quedar inscritos en la academia. De no entregar el paquete para la fecha límite de la academia, la oferta quedará revocada.

Por favor tenga en cuenta que, al firmar los documentos de inscripción, el padre o tutor representa que tienen la autoridad y/o han obtenido los acuerdos y/o documentos necesarios de otros padres y/o guardianes en donde autorizan el inscribir transferir o dar de baja a un estudiante.

La siguiente es una lista de la documentación que puede comenzar a reunir/necesaria para que la tenga lista cuando reciba su paquete.

1. Todas las escuelas de Arizona requieren la documentación de la edad y la identidad de los estudiantes cuando se matriculan. Específicamente, dentro de los 30 días de la matrícula, la persona que matricula al estudiante deberá facilitarles a la escuela **UNO** de los siguientes documentos:
 - Una copia certificada del acta de nacimiento del alumno;
 - Otro comprobante fiable de la identidad y edad del alumno, incluyendo el certificado de bautismo, solicitud de número de seguro social o el expediente original de la inscripción escolar y una declaración jurada que explica la razón por la cual no puede proveer una copia del acta de nacimiento; o
 - Una carta del representante autorizado de la agencia que tiene custodia del alumno, conforme al procedimiento judicial del tribunal de menores, la cual certifica que el alumno está bajo custodia de la agencia, según lo establece la ley. A.R.S. §15-828(A)(1)-(3).

Se acepta cualquiera de los documentos de la lista anterior para verificar la edad o identidad de un estudiante.

2. Al igual que todas las escuelas públicas de Arizona, es requisito que, al matricularse un estudiante, las escuelas charter obtengan y mantengan documentación verificable de la residencia del estudiante en el estado de Arizona. A.R.S. § 15-802(B). Los documentos de residencia son diferentes a los de la ciudadanía o a los de inmigración. Great Hearts no solicita ni requiere documentación sobre el estado de ciudadanía ni de inmigración del estudiante, ya sea con referente a la matrícula u otra situación.

1. Prueba de residencia en Arizona (**uno** de la siguiente lista):
 - a. Licencia de conducir de Arizona vigente, Carnet de identidad de Arizona
 - b. Registro de vehículo de Arizona vigente
 - c. Tarjeta vigente de la Autorización del Programa de Confidencialidad de Direcciones de Arizona
 - d. Escrituras de la propiedad/Documentación de la hipoteca
 - e. Factura de impuestos sobre la propiedad inmueble
 - f. Contrato de arrendamiento o alquiler de vivienda (incluyendo Plan 8 o alojamiento militar fuera de la base)
 - g. Factura de agua, energía eléctrica, cable y teléfono
 - h. Estado de cuenta bancaria o de tarjeta de crédito
 - i. Declaración de salario W-2
 - j. Talón de la nómina
 - k. Certificado de inscripción tribal (formulario 506) u otra identificación emitida por una tribu indígena reconocida
 - l. Documentación adicional de una agencia estatal, tribal o federal (la Administración del Seguro Social, la Administración de Veteranos o el Departamento de Seguridad Económica de Arizona, etc.)
 - m. Instalaciones de alojamiento temporal dentro de la base (para familias militares)

*La prueba de residencia debe de coincidir con la dirección registrada en los documentos de inscripción y estar fechada dentro de los 11 meses

3. Registro de vacunación
 - Se requiere el registro de vacunación a menos de que exista una exención válida conforme. ARS 15-872.

Fecha de inicio de matrícula

Una vez se acepte una oferta, la fecha de inicio del estudiante estará pautada para el primer día de clases previsto. Si el estudiante recibe la oferta luego del comienzo de año, las academias fijarán la fecha de inicio. Las academias no pueden reservar una plaza indefinidamente sin tener una fecha clara de inicio prevista para el estudiante (dentro de un número de días razonable después que la escuela comenzó). De lo contrario, la oferta aceptada podrá quedar revocada. Si el estudiante no tiene buena asistencia dentro de los 10 días previos a la fecha de inicio prevista, se le podrá revocar la oferta o darle de baja de la academia al estudiante.

Los estudiantes actuales que completaron el año pasado en su academia y que regresan para el nuevo año escolar se consideran preinscritos y deberán comenzar dentro de los 10 días siguientes según A.R.S. 15-901 (a) (2) de la fecha de inicio de lo contrario se retiraran automáticamente y deberán solicitar a la academia nuevamente una posible oferta de inscripción.

Normas de admisión

Debido a que Great Hearts es una red de academias chárter financiada con fondos públicos, las Academias Great Hearts no tienen normas de admisión. No obstante, puede que se les requiera a los estudiantes asistir a clases de verano para poder cumplir con los requisitos de graduación.

Política de matrícula para preescolar

Las Academias Great Hearts siguen las normas estatales que estipulan que un niño debe haber cumplido los 5 años de edad antes del 1 de septiembre del año en que se matriculan en Kindergarten. Las academias Archway se atienen a las normas del Estado con respecto a la edad mínima para Kindergarten y no hace excepciones para la admisión temprana a Kindergarten. Las Academias Great Hearts tampoco ofrecen matrícula ni examen de ingreso, de ningún tipo, a aquellos alumnos que no hayan aún cumplido los 5 años para la fecha límite. Great Hearts no permite excepciones a esta política, excepto en el caso improbable que exista una escasez de matrícula para Kindergarten.

El programa regular de Kindergarten de Great Hearts es de medio día. El programa es íntegramente financiado por el estado de Arizona y cumple todos los requisitos del estado. Las Academias Great Hearts también ofrecen un programa de Kindergarten extendido, con cuota de matrícula, el cual permite proveerle un día de clases completo a los estudiantes de Kindergarten. La inscripción en el programa de día extendido tendrá un costo que se determinará, a más tardar, en noviembre. El cargo para las familias nuevas comenzará en agosto e ira hasta mayo, para las siguientes academias:

1. Anthem Prep
2. Archway Arete
3. Archway Chandler
4. Archway Cicero
5. Archway Glendale
6. Archway Lincoln
7. Archway North Phoenix
8. Archway Scottsdale
9. Archway Trivium
10. Archway Veritas
11. Roosevelt Prep

Para más información y cualquier pregunta de los padres, favor comunicarse directamente con la academia.

Fondo para los estudiantes de ingreso temprano a Kindergarten o de segundo año de inscripción

Bajo la ley de Arizona (A.R.S 15-821 (C)), un niño cualifica para matricularse en Kindergarten en una academia Great Hearts si el niño ha cumplido los cinco años antes del 1 de septiembre del año escolar de su solicitud de matrícula. Si un niño, que aún no ha cumplido los 5 años antes del 1 de septiembre de un año escolar, ingresa a kindergarten y luego vuela a ingresar a kindergarten el próximo año escolar, el distrito escolar o la escuela chárter no cualificará para recibir la ayuda económica básica del estado para ese niño durante su segundo año de kindergarten.

Por consiguiente, los estudiantes de kindergarten que ingresan por adelantado a kindergarten (porque cumplieron los 5 años entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre) y que completaron y pasaron satisfactoriamente su programa de Kindergarten en una escuela pública de Arizona el año escolar anterior, **no podrán** aplicar para un programa de Kindergarten de las Academias Great Hearts sino para el 1er grado de la academia a la cual les interesa asistir.

Si un estudiante recibe una oferta de matrícula para el Kindergarten de una academia y se ha determinado que el estudiante ya completó y pasó kínder el año anterior, como estudiante de ingreso temprano, se retirará de Kindergarten y se ingresará en el 1er grado de la academia, si quedan plazas disponibles y si se considera que esto beneficiará al estudiante. Si no quedan plazas para el 1er grado, se revocará de la academia la oferta original de matrícula para Kindergarten.

Política para el ingreso temprano al primer grado

Conforme a la ley de Arizona (A.R.S 15-821 (C)), un niño cualifica para matricularse en el primer grado si ha cumplido los seis años antes del 1 de septiembre del año escolar de su solicitud. Se da el caso de que las Academias Great Hearts matriculen a niños que no han cumplido la edad requerida si se determina que será de su beneficio.

Para determinar si ingresar al 1er grado será de beneficio para el estudiante, las Academias Great Hearts ha implementado el siguiente procedimiento para cumplir con la ley de Arizona (A.R.S. § 15-821(C)).

1. Tiene que haber cumplido los 6 años antes del 1 de enero del año escolar 2021-2022 de su solicitud de matrícula.
2. El padre/tutor tiene que demostrar que el estudiante ha completado satisfactoriamente el programa de Kindergarten.
3. Esta determinación se basará en una o más consultas con uno o ambos padres, tutor(es), los niños, el maestro y el director de la academia.

Inscripción para estudiantes con posible expulsión/estudiantes expulsados

La ley, A.R.S. §15-184(I), le permite a cualquier academia chárter a denegarle la admisión a cualquier alumno que haya sido expulsado de otra institución educacional o que se encuentre en el proceso de ser expulsado de otra institución educacional. Asimismo, si el estudiante y la familia se dieron de baja de la escuela previa para evitar una expulsión, Great Hearts podría también cancelar la aplicación o revocar la oferta de matrícula.

Política de intercambio internacional de estudiantes

Todos los estudiantes de intercambio que aplican para asistir a una academia Great Hearts deben cumplir los siguientes requisitos:

1. El estudiante debe tener un visado J-1, emitido por un programa de intercambio estudiantil acreditado.
 - a. Las **Academias Great Hearts no aceptan estudiantes con visado F-1**. Los estudiantes con visado (internacional) F-1 deben solicitar un visado fuera del país y recibir el formulario I-20 antes de venir a los Estados Unidos. El formulario I-20 debe provenir de una escuela aprobada por el Departamento de Seguridad Nacional. Se les designa a estas escuelas “aprobadas para el I-17”, ya que la autoridad para emitir los formularios I-20 se obtiene con la aprobación del Formulario I-17. Es de suma importancia tener en cuenta que, por el momento, ninguna de las academias Great Hearts están aprobadas para el I-17, y por lo tanto no pueden ni emitir los Formularios I-20, ni recibir estudiantes con visados F-1.

2. **Great Hearts solo les permite a los estudiantes de intercambio de los grados 10mo o 11mo;** las Academias Greats Hearts no acepta estudiantes de intercambio para ningún otro grado.

3. Los estudiantes de intercambio internacional deben matricularse para un mínimo de un semestre y un máximo de dos semestres, siempre y cuando su estancia de dos semestres no se extienda al 12vo grado.

4. La aceptación del estudiante no deberá ocasionar que la academia se exceda del número máximo de estudiantes de intercambio internacional. (Actualmente, el límite es de dos estudiantes de intercambio internacional por año académico.)

Puesto de prioridad como estudiante de intercambio internacional

1. Para poder recibir un puesto de prioridad en la lista de espera, los anfitriones de los estudiantes de intercambio internacional deberán ser familias actuales de Great Hearts o familias de ex alumnos de Great Hearts.
2. Los estudiantes de intercambio internacional que cumplen los requisitos delineados en la sección anterior, podrán recibir un puesto de prioridad de hermano, en acorde con el Orden de Puesto de Prioridad para el año académico al que solicita el estudiante.

Ley McKinney-Vento y los estudiantes

La ley McKinney-Vento asegura que los niños y jóvenes sin hogar tengan acceso a una educación pública gratuita y adecuada, comparable a la que reciben los niños de cualquier residente de Arizona y consistente con las leyes de Arizona de la asistencia obligatoria a la escuela.

Las Academias Great Hearts apoyan y ofrecen servicios, conforme a la ley McKinney-Vento. Si se le hace una oferta a un estudiante que cae bajo la ley McKinney-Vento, las Academias Great Hearts trabajará con las familias para proporcionarles el transporte requerido y necesario hacia la academia y de regreso.