

Zoom Uso básico para los participantes

Qué hacer antes de unirse a la reunion

Asegúrese de tener lo siguiente:

- Computadora o dispositivo con cámara y micrófono.
- Enlace de zoom enviado por el profesor

Si es posible, use auriculares y encuentre un lugar libre de distracciones para participar en la reunión de Zoom. Es útil sentarse de manera que su espalda esté frente a una pared para ayudar a evitar distracciones en su fondo.

Cómo unirse y participar en la reunion

Haga clic en el enlace enviado por el profesor. Se verá algo como esto:



Join Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/945461108>

1. Reuniones abiertas de Zoom

- a. Si nunca lo ha usado antes, haga clic en "descargar y ejecutar Zoom".



b. Si tiene Zoom descargado en su computadora, haga clic en "Abrir Zoom.us."

Open zoom.us?

<https://success.zoom.us> wants to open this application.



Zoom Uso básico para los participantes

Qué hacer antes de unirse a la reunion

Asegúrese de tener lo siguiente:

- Computadora o dispositivo con cámara y micrófono.
- Enlace de zoom enviado por el profesor

Si es posible, use auriculares y encuentre un lugar libre de distracciones para participar en la reunión de Zoom. Es útil sentarse de manera que su espalda esté frente a una pared para ayudar a evitar distracciones en su fondo.

Cómo unirse y participar en la reunion

Haga clic en el enlace enviado por el profesor. Se verá algo como esto:

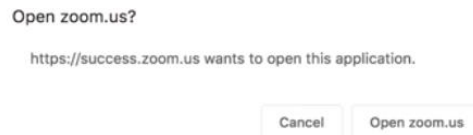


1. Reuniones abiertas de Zoom

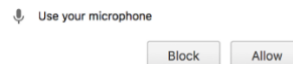
- a. Si nunca lo ha usado antes, haga clic en "descargar y ejecutar Zoom".



- b. Si tiene Zoom descargado en su computadora, haga clic en "Abrir Zoom.us."



- c. Si un cuadro emergente le solicita que permita que Zoom acceda a su micrófono y/o cámara, haga clic en "ALLOW"



2. Haga clic en "Join with Computer Audio."



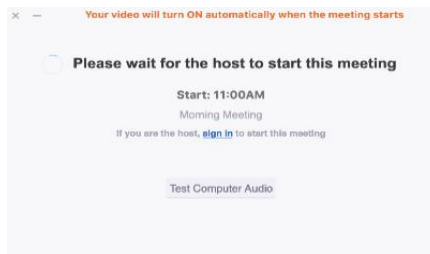
c. Si un cuadro emergente le solicita que permita que Zoom acceda a su micrófono y/o cámara, haga clic en “ALLOW”



2. Haga clic en “Join with Computer Audio.”



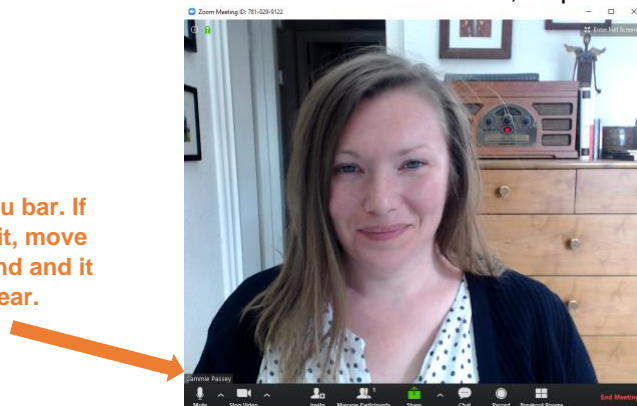
Si inicia sesión antes de que el maestro comience la reunión, verá una notificación como la siguiente.



Nota: Su micrófono se silenciará cuando comience la reunión, por lo que podrá escuchar al maestro, pero el maestro y otros estudiantes no podrán escucharlo.

Cuando el maestro comience la reunión, su pantalla se verá así

Here is the menu bar. If you do not see it, move the mouse around and it should appear.



Cuando el maestro esté listo para que hable, active el silencio de su micrófono usando la barra de menú en la parte inferior de la pantalla



Nota: Si no puede ver la barra de menú, mueva el mouse y debería aparecer.

Si necesita abandonar la reunión antes de tiempo, haga clic en el botón "Abandonar reunión" en la barra de menú



Si el maestro finaliza la reunión, verá un mensaje que lo alerta

The meeting has been ended

This meeting has been ended by host.

OK

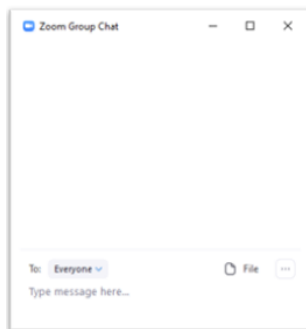
Cómo hacer la solución básica de problemas

1. Su maestro puede ayudarlo con muchas de sus preguntas. Siga las pautas de la clase para hacer una pregunta. Sin embargo, si necesita comunicarse sin el micrófono, puede usar la función de chat en la barra de menú.

Haga clic en "Chat" en el menú



2. Escribe en el cuadro que aparece



Y si...

¿No puedo escuchar a otros en la reunión?

- Compruebe el volumen de sus auriculares o altavoces.
- Cortésmente alerta al maestro

¿Otros no pueden escucharme en la reunión?

- Haga clic en ^ junto al icono del micrófono e intente conectarse a un micrófono diferente (si está disponible)
- Enviar comunicaciones a través del chat

¿No puedo ver a otros en la reunión?

- Verifique la configuración en su monitor para asegurarse de que sea uno
- Vea si otra ventana de la aplicación está abierta y bloquea la ventana Zoom

¿Otros no pueden verme en la reunión?

- Verifique si su cámara está habilitada
- Haga clic en ^ junto al icono de la cámara e intente conectarse a una cámara diferente (si está disponible)