Políticas y procedimientos de inscripción 2017-18

Las políticas y procedimientos de inscripción que se aplican a las siguientes Academias de Great Hearts:

Anthem Preparatory Academy
Chandler Preparatory Academy
Archway Classical Academy – Chandler
Glendale Preparatory Academy
Archway Classical Academy- Glendale
Maryvale Preparatory Academy
Arete Preparatory Academy
Archway Classical Academy- Arete
Cicero Preparatory Academy
Archway Classical Academy –Cicero
Lincoln Preparatory Academy
Archway Classical Academy -Lincoln
North Phoenix Preparatory Academy
Archway Classical Academy – North Phoenix
Scottsdale Preparatory Academy
Archway Classical Academy – Scottsdale
Teleos Preparatory Academy
Trivium Preparatory Academy
Archway Classical Academy – Trivium West
Archway Classical Academy – Trivium East
Veritas Preparatory Academy
Archway Classical Academy - Veritas

GreatHearts®

Contenido

Política de no discriminación: 3

Descripción: inscripción general 3

Cronograma de inscripción: 3

Política de Rollover y período **Error! Bookmark not defined.**

Política y Período de Inscripción Abierta 4

Inscripción Abierta Post política y período **Error! Bookmark not defined.**

La política de re-inscripción y período **Error! Bookmark not defined.**

2017-2018: orden de prioridad 4

Arco graduado a Prep de grado de entrada prioridad política: 5

Teleos Prep Graduate prioridad política: **Error! Bookmark not defined.**

Grandes Corazones Facultad / Administrador Niño prioridad política: **Error! Bookmark not defined.**

Hermano prioridad política: 6

Volver estudiante de postgrado: 7

Grandes Corazones Prioridad niño miembro de la junta directiva: 7

Política de transferencia: 7

Políticas de Envío de la solicitud de inscripción: 8

Inscripción para posibles estudiantes expulsados/estudiantes expulsados 8

Presentación grado incorrecto 8

Edición/adición de una academia 8

Aplicaciones duplicadas 8

Políticas de oferta: 9

Oferta inicial de la inscripción 9

Paquete de Inscripción 9

Fecha de inicio de inscripción 9

Estándares de admisiones 9

Kindergarten: directivas de inscripción 9

Primer grado: directivas de inscripción 10

GreatHearts®

Política de no discriminación:

Las Academias de Great Hearts no discriminan durante el proceso de inscripción en la base de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades, así mismo proporciona la igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. La siguiente persona ha sido designada para manejar las preguntas relacionadas sobre las pólizas de no discriminación:

- **504 Coordinador:**
  Thomas Doebler, Director de Servicios a Estudiantes Excepcionales
  Great Hearts Academies
  3102 N. 56th Street
  Phoenix, AZ 85018
  602.438.7045 ext. 345
- **Coordinador de Título IX:**
  Jennifer Whitmire, Director de RR. HH.
  Great Hearts Academies
  3102 N. 56th Street
  Phoenix, AZ 85018
  602.438.7045 ext 363

Descripción: inscripción general

Las Academias de Great Hearts, como las escuelas públicas en Arizona, están sujetas a leyes de inscripción abierta. Normalmente, las academias reciben más solicitudes de inscripción que los asientos disponibles. Si este es el caso para cualquier nivel de grado en una academia, una lotería se llevará a cabo. Los estudiantes que no son admitidos a través del proceso de lotería serán colocados en una lista de espera y puede ofrecerse admisión durante ese año si un asiento se encuentra disponible. A principios del otoño, cualquier estudiante en lista de espera actual tiene la oportunidad de renovación en anticipación de la lotería para el siguiente año escolar. Al término del periodo de rotación, comienza el periodo de inscripción abierto, aceptando nuevas aplicaciones durante la ventana designada, que luego se introducirán en la lotería en el comienzo del año. Los alumnos que presenten sus solicitudes después del cierre de inscripción abierto serán aceptadas por orden de llegada.

Periodo de Rotación: las aplicaciones de lista de espera del año anterior seleccionan permanecer en la lista de espera para el próximo año escolar
Inscripción abierta: las solicitudes presentadas en el período de inscripción abierta que son elegibles para la lotería
Despues de la inscripción abierta: las solicitudes presentadas con posterioridad al período de inscripción abierto, no serán elegibles para la lotería y procesadas en orden de llegada
Re-inscripción: estudiantes actuales que planean regresar el siguiente año escolar para el siguiente nivel de grado en la misma academia (no se aplica a los estudiantes en los grados de salida)

Cronograma de inscripción:

La siguiente es una cronología general de ofertas extiendas a los niños que presenten las solicitudes para el próximo año escolar. Las fechas concretas serán añadidas a la página web (greatheartsaz.org) cada año antes de que comience la inscripción abierta.

Política de rotación y periodo - Octubre/Noviembre del anterior año escolar:

Si un estudiante no es ofrecido un lugar para el actual año escolar, y si la aplicación de lista de espera del estudiante es elegible para ser rodada a la lista de espera del próximo año escolar, la escuela o el departamento de inscripción se pondrá en contacto con los padres/tutores antes que comience la inscripción abierta para el siguiente año escolar. Esto permitirá a los padres/tutores rodar la aplicación a la lista de espera del próximo año escolar. La familia recibirá un correo electrónico confirmando la información de la academia, grado, y también el nombre del alumno y la fecha de nacimiento.

Actualizado el 13 de julio de 2017

Si los padres/tutores transfieren la aplicación, no tendrán que volver a aplicar para el próximo año escolar, entonces la aplicación subirá la lista de espera con las otras aplicaciones ya transferidas. Estas aplicaciones transferidas, se colocaran andes de las nuevas solicitudes y las solicitudes sin prioridad presentadas para ese año escolar durante la inscripción abierta y el período posterior de inscripción abierto. Es importante que las familias no se pierdan la fecha límite establecida por la institución para asegurar que la aplicación del estudiante se mueva a la lista de espera del próximo año.

Si, después una familia decide transferir una aplicación para el siguiente año escolar, el estudiante recibirá una oferta de una academia en el *presente* año escolar, la aplicación transferida se cancelará de la lista de espera del próximo año. Las políticas de Great Hearts son que, las ofertas son dadas continuamente a medida que sea necesario basado en los retiros de actuales alumnos y las posiciones que están disponibles para una Academia y grado particular. Cuando una oferta es dada a una familia de la lista de espera, incluso después de que el año escolar haya empezado, la familia tendrá que aceptar en ese momento para asistir a una Academia de Great Hearts.

Las aplicaciones no pueden transferirse de una escuela a otra. Por ejemplo, las solicitudes de 5º grado en lista de espera para Archway Veritas no se rodaran al sexto grado de Veritas Prep. Además, las solicitudes recibidas después del 15 de agosto para el actual año escolar **no son** elegibles para rodarse a la lista de espera para el próximo año escolar.

Política y período de inscripción abierto- noviembre/diciembre del anterior año escolar:

Cualquier solicitud presentada durante el período de inscripción abierto es elegible para la lotería. Cuando las academias reciben más solicitudes que los asientos disponibles, se realizara un sorteo para determinar la inscripción y colocación en la lista de espera. La lotería asigna un número aleatorio para cada aplicación y después, las solicitudes son ordenadas en las listas de espera basadas en el número de lotería, tipo de aplicación y también el estado de prioridad. Cada escuela y nivel de grado ejecuta una lotería independiente. La familia recibirá un correo electrónico confirmando la información de la academia, grado, y también el nombre del alumno y la fecha de nacimiento.

Política después de inscripción abierta y período después de inscripción abierta:

Todas las solicitudes presentadas después de la inscripción abierta a través del próximo año escolar. Estas aplicaciones no son elegibles para la lotería y se procesan por orden de llegada en la lista de espera. La familia recibirá un correo electrónico confirmando la información de la academia, grado, y también el nombre del alumno y la fecha de nacimiento.

La política de re-inscripción y período a comienzos de la primavera del presente año escolar:

Cualquier padre/guardián de un estudiante que planea regresar el siguiente año escolar al mismo instituto debe llenar papeleo de reinscripción para confirmar que el estudiante tiene la intención de regresar. Durante el período de re-inscripción, una vez que un padre/madre/tutor elige "No" y se retira del sistema de inscripción o llena un formulario de retirada en la oficina en donde el estudiante asiste durante cualquier período, la academia puede ofrecer esa posición a otro estudiante a la espera de recibir una oferta. La familia recibirá un correo electrónico confirmando la información de la academia, grado, y también el nombre del alumno y la fecha de nacimiento.

Los estudiantes que están en grados de salida en una academia no tienen que llenar los documentos de reinscripción, pero tendrán que llenar una nueva solicitud de inscripción para asistir a otra Academia de Great Hearts.

2017-2018: orden de prioridad

Por favor tomar en cuenta que las siguientes academias están recibiendo actualmente una subvención federal de AZ-SCP y como consecuencia no siguen todas las políticas y procedimientos estándar: Archway Trivium East.

GreatHearts®

Se da prioridad a las aplicaciones en el siguiente orden. Después de aplicar el estado de prioridad, las solicitudes son ordenadas por tipo de aplicación- rotación, inscripción abierta, y después de la inscripción abierta.

1. Estudiante actual en la misma academia debe presentar documentos de reinscripción en la primavera
2. Graduado de Archway aplica para el siguiente nivel de grado en la academia hermana designada (*academia Prep)
3. Graduados de Teleos Prep - 8° grado aplican a cualquier Preparatoria de Great Hearts para el 9° grado
4. Hijo o nieto de un empleado de Great Hearts, de tiempo completo y elegible de beneficios
5. Solicitantes de hermanos inscritos o hermanos de egresados de la misma escuela o la misma escuela designada
6. Estudiante graduado de Archway aplica a cualquier nivel de grado en la academia hermana designada (* academia Prep)
7. Hijo o nieto de un miembro de la junta
8. Estudiante transferido de otro instituto de Great Hearts
9. Aplicación del estudiante del programa de rotación del año escolar anterior
10. Solicitantes de inscripción abierta sin prioridad (por número original de lotería)
11. Solicitantes después de inscripción (por fecha de aplicación)

Por favor tome en cuenta: Cualquier declaración falsa en una solicitud, incluyendo indicando erróneamente la elegibilidad, la prioridad puede resultar en la revocación de la inscripción o la oferta de inscripción. Asimismo, el estado de prioridad no garantiza una oferta de inscripción para cualquier grado o escuela.

Política de Prioridad de Graduado de Archway a Prep:

Estado de prioridad se proporciona para los graduados de Archway que aplicaran al siguiente nivel de grado de su academia hermana designada* Great Hearts Preparatory. El graduado de Archway con estado de prioridad no garantiza la colocación en la academia deseada.

1. Graduados de Archway que deseen inscribirse en el siguiente nivel de grado de su academia hermana designada* debe aplicar durante el período de inscripción abierto para el próximo año escolar.
    a. El estatus de prioridad de graduado de Archway no puede ser utilizado para otra aplicación a otro grado distinto de Prep. Ej.: No se da prioridad de graduado de Archway a un estudiante graduado de Archway Arete que no continúa en Arete Prep. para 6º grado pero decide volver a aplicar a Arete Prep. para 8º grado.
2. Estos solicitantes deberán indicar en su solicitud el nombre de la academia de Great Hearts actual en la cual asiste.
3. Estas aplicaciones de graduados de Archway serán marcadas con el estatus de prioridad de graduado de Archway.
4. Una vez marcado como aplicación de "graduado de Archway", estas aplicaciones prioritarias seran ordenadas por número de lotería original.

Si se hace una oferta a un solicitante con condición de estado graduado de Archway antes de que termine el año y se retiran antes de graduarse, su oferta será revocada. La oferta de inscripción será retirada y se volverá a colocar en la lista de espera, usando su número original de lotería o la fecha de aplicación, sin una prioridad para sentarse.

Política de Prioridad de Posgrado de Teleos Prep:

Estado de prioridad prevista para los egresados de 8º grado de Teleos Prep que aplicaran al 9º grado a cualquier escuela preparatoria de Great Hearts.

1. Egresados de 8º grado de Teleos Prep que deseen inscribirse en el 9º grado en una escuela preparatoria de Great Hearts debe aplicar durante el período de inscripción abierto para el próximo año escolar.
2. Estos solicitantes deberán indicar en su solicitud a la escuela preparatoria de GH que asisten actualmente a Teleos Prep.
3. Estas aplicaciones de graduados de Teleos serán marcadas con el estatus de prioridad de graduado de Teleos.
4. Una vez marcado como aplicación de "graduado de Teleos", estas aplicaciones prioritarias son ordenadas por número de lotería original.
5. Tener estado de prioridad no garantiza la colocación en la escuela deseada.

GreatHearts®

Política de Prioridad de Hijos de Empleados/Administradores de Great Hearts:

La elegibilidad es para los empleados y administradores de Great Hearts con tiempo completo (30 o más horas por semana) y beneficios elegibles.

1. El empleado debe tener una oferta firmada por escrito con Great Hearts antes de que el beneficio de prioridad de inscripción se aplique a la solicitud del hijo del empleado.
2. El empleado debe ser el padre / tutor legal o abuelo del solicitante.
3. Los solicitantes elegibles recibirán prioridad en cualquier instituto dentro de la gran red de Great Hearts.
4. El empleado es responsable de notificar al o los institutos a los que destino la solicitud presentada de su elegibilidad en estatus de prioridad.
5. Si el empleo se termina por parte del empleado o empleador antes de que al solicitante le ofrezcan la inscripción o solo llega asistir un día a escuela de Great Hearts, la condición prioritaria será revocada.
6. Si el estado de prioridad del empleado se convierte en una oferta de inscripción, pero el empleo se da por terminado ya sea por parte del empleado o empleador antes de la firma del contrato de empleo, la oferta de inscripción será revocada.
7. Una vez marcado como aplicación de "empleado", estas aplicaciones prioritarias son ordenadas por número de lotería original.
8. Tener estado de prioridad no garantiza la colocación.
    a. Las academias que reciben AZ-CSP no puede otorgar prioridad a los nietos

*Por favor tome en cuenta, para el año escolar 2017-18 las siguientes escuelas no aceptan solicitudes de estado de prioridad de hijos de empleados/administradores debido a los reglamentos de la subvención de AZ-CSP: *Archway Trivium East.*

Política de Prioridad de Hermano:

Prioridad de hermano sólo se aplica cuando el solicitante entrante tiene un hermano que esta oficialmente inscrito, actualmente asistiendo o se ha graduado de la misma academia o de la academia hermana designada en la cual el solicitante esté aplicando.

1. Un "hermano" se define como un miembro de la familia inmediata del solicitante, o una mezcla de miembro de la familia del solicitante que viven bajo el mismo techo que el solicitante y comparte el mismo tutor legal. Es necesario comprobar Certificado de nacimiento, certificado de matrimonio o documentación de la corte.
    a. No se aplica a la familia extendida de hermanos, a menos que la documentación jurídica de la tutela sea mostrada.
2. Los hermanos deben estar inscritos en, o exalumnos de la misma academia hermana designada* la cual el solicitante esté aplicando.
3. El solicitante sólo podrá recibir estado de prioridad para la misma academia hermana designada* a la cual su hermano está asistiendo actualmente o se han graduado.
4. Si hermano se retira de la academia antes que el solicitante sea ofrecido inscripción, el estado de prioridad de inscripción será revocado.
5. Si el hermano se retira de la academia antes de asistir al menos un día después de asistencia en el año que están registrados, la prioridad y alguna otra oferta/registro del solicitante será revocado.
6. Una vez marcado como aplicación de "hermano", estas aplicaciones prioritarias son ordenadas por número de lotería original.

7. Tener estado de prioridad no garantiza la colocación.

**Por favor tome en cuenta para el año escolar 2017-18 las siguientes escuelas no aceptan estado de prioridad de hermano debido a los reglamentos de la subvención de AZ-CSP: Archway Trivum East.*

Estudiante graduado:

La prioridad es para cualquier estudiante graduado de una academia Archway que quisiera volver y no continuo en el grado de nivel de entrada del próximo año escolar, y desea aplicar a un grado que no sea nivel de entrada en la academia hermana designada* (Preparatory Academy).

1. Los estudiantes graduados que desean inscribirse en un grado que no sea nivel de entrada en su academia hermana designada* debe aplicar durante la inscripción abierta o post periodo de inscripción abierta para el próximo año escolar.
    a. Ej.: Un alumno graduó de la academia Archway Chandler, no continúo el año siguiente para el grado de entrada para asistir a Chandler Prep pero quisiera aplicar para el noveno grado.
2. Estos estudiantes/solicitantes deberán indicar en su solicitud que se graduó de una academia Archway, y debe indicar de cual academia se graduó.
3. Las solicitudes de estos estudiantes graduados serán marcadas con estado de prioridad de estudiantes graduados.
4. Una vez marcadas como "Estudiantes graduados", estas aplicaciones prioritarias son ordenadas por número de lotería original.
    a. Si el estudiante/solicitante no aplica durante la inscripción abierta para estar en la lotería, la aplicación será organizada después de la inscripción abierta con sello de fecha/tiempo.
5. La prioridad del estudiante graduado no garantiza la colocación en la academia deseada.

Política de Prioridad de Hijos de los miembros de la junta directiva:

La prioridad es para los hijos de los miembros de la junta directiva aprobados por la oficina de Great Hearts.

1. El miembro de la junta debe ser el padre o tutor legal o abuelo legal del solicitante.
2. El solicitante debe vivir con el miembro de la junta por lo menos el 50% del año escolar, si el miembro de la junta es el padre o tutor legal.
3. El miembro de la junta debe ser un funcionario, aprobado por la junta.
4. Los solicitantes elegibles recibirán prioridad en cualquier instituto dentro de la gran red de Great Hearts.
5. El miembro de la junta es responsable de notificar a los institutos a los que destinó la solicitud presentada y de su elegibilidad en estatus de prioridad.
6. Si el miembro de la junta se termina antes de que el solicitante le ofrezcan la inscripción en un instituto de Great Hearts, la condición prioritaria será revocada.
7. Una vez marcado como aplicación de "Miembro de junta", estas aplicaciones prioritarias son ordenadas por número de lotería original.
8. Tener estado de prioridad no garantiza la colocación.

Política de transferencia:

La prioridad de transferencia es para los estudiantes que actualmente asisten a una academia de Great Hearts y desean transferir a otra academia.

1. Los estudiantes elegibles para la transferencia son requeridos que empiecen a asistir a su academia actual en o antes del comienzo del segundo semestre y debe completar satisfactoriamente el año académico en la escuela para ser elegible para transferir a su nueva academia de elección para el próximo año escolar.
    a. En el caso de los hermanos, todas las solicitudes de transferencia presentadas deben ser de la misma academia o el de la academia hermana designada* solicitudes de transferencia presentadas para todos los demás hermanos.
    b. No debe estar en el proceso de ser expulsado de la academia actual.
2. Los estudiantes sólo podrán presentar una solicitud de transferencia y prioridad por año académico en una academia.
3. Los estudiantes que soliciten una transferencia debe de:
    a. Completar una solicitud para el año escolar siguiente a su academia de transferencia deseada.
    b. Complete y envíe un formulario de solicitud de transferencia a su academia de transferencia deseada.
    c. Correo electrónico/escanear o enviar el formulario completado ala manejadora de oficina de la academia.
4. **Los estudiantes de preparatoria de Great Hearts que se transfieren dentro de la red de GH debe sentarse una temporada de deporte por las reglas del AIA (Arizona Interscholastic Associate).**
    a. Es el trabajo de la academia aceptada notificar al estudiante de que se sentara durante el año.
5. La aprobación de prioridad de transferencia se basa en la discreción del Director de la academia al cual el estudiante está intentando transferir.
6. Si un estudiante está siendo retenido en su academia actual, su solicitud de transferencia y cualesquiera otras solicitudes de inscripción serán cambiada(s) al grado al cual está siendo retenido.
7. Una vez que la academia deseada aprueba la transferencia, la aplicación estará marcada para transferir estado de prioridad para el próximo año escolar.
    a. Una vez marcado como aplicación de "transferencia", estas aplicaciones prioritarias son ordenadas por número de lotería original.
    b. Estado de prioridad no garantiza la colocación en la academia deseada, sino que coloca la aplicación de transferencia en una posición de prioridad en la lista de espera de la academia deseada / grado.

*Por favor tome en cuenta para el año escolar 2017-18 las academias siguientes no puede aceptar solicitudes de transferencia debido a los reglamentos de la subvención de AZ-CSP: Archway Trivium East.

Políticas de Envío de la solicitud de inscripción:

Inscripción para posibles estudiantes expulsados o estudiantes expulsados

A.R.S. §15-184(F) permite que la academia chárter negué admisión a cualquier alumno que haya sido expulsado de otra institución educativa o que está en proceso de ser expulsado de otra institución educativa.

Presentación incorrecta de grado

Los padres/tutores del alumno deben presentar una solicitud de inscripción a través del portal de inscripción para padres, para ser elegibles para recibir una oferta de una academia particular. El padre/guardián debe solicitar el grado correcto para el año de inscripción a la que se están aplicando debido a que el nivel de grado en cada lista de espera de cada academia es independiente de las otras listas de espera.

Great Hearts no pueden cambiar el grado de aplicación de un estudiante después de que la aplicación original ha sido presentada debido a las leyes de AZ Charter. Si el padre/madre/tutor aplica para el grado incorrecto, el progenitor deberá cancelar la solicitud de inscripción original y aplicar de nuevo para el grado correcto y se le dará una nueva fecha de presentación y número de lista de espera.

Edición/agregar una academia

Por separado, si un padre/madre/tutor quiere editar o agregar una academia adicional a la solicitud original, la solicitud de la nueva academia se presentara con la fecha actual y se agrega a la lista de espera. La edición de una solicitud o agregar un instituto no afectará a la posición de lista de espera de academias anteriormente presentadas.

Aplicaciones duplicadas

Great Hearts no permite más de una solicitud por cada estudiante en la misma academia por el mismo o varios grados porque eso no permite un proceso justo y equitativo de inscripción. Si el equipo de inscripción de Great Hearts u oficina

principal de alguna institución encuentra una aplicación duplicada de un estudiante, el padre/guardián del estudiante será notificado para determinar qué aplicación se deberá cancelar para que sólo haya una aplicación válida para esa academia.

Ofrecer pólizas:

Oferta inicial de la inscripción

Cada familia recibirá un mensaje de correo electrónico y/o una llamada telefónica de la academia a la cual aplicaron siempre y cuando la oferta sea extendida a su hijo. Los padres deben ponerse en contacto con la oficina principal de la academia específica a la que se están aplicando para discutir cualquier pregunta relativa a la oferta inicial de inscripción.
Si la familia rechaza o no responde a una oferta de la fecha de inscripción específica determinada por la academia, se removerá de la lista de espera y si desean inscribirse de nuevo a la escuela deberán reaplicar.

Paquete de Inscripción

La finalización de una solicitud de inscripción o la aceptación de una oferta de inscripción no constituye la inscripción oficial. Los estudiantes que se ofrecen admisión recibirán un paquete de inscripción a través del portal para padres para finalizar la inscripción. Los padres deben completar el paquete de matriculación antes de la fecha límite de la academia para ser registrado. En caso de que no se presente el registro de paquete de inscripción antes de la fecha límite que tiene la institución, la oferta será revocada.
La siguiente es una lista de la documentación que Great Hearts solicitara en su paquete de inscripción:

1. Acta de nacimiento **original** del niño
2. Los registros de la constancia de vacunación actualizada
3. Prueba de residencia en Arizona (**un** elemento de la lista a continuación):
    a. Licencia de conducir valida en Arizona o tarjeta de identificación de Arizona
    b. El registro de vehículos valido en Arizona
    c. Pasaporte válido de los Estados Unidos
    d. Título de propiedad
    e. Los documentos hipotecarios
    f. Ley de impuestos sobre la propiedad
    g. Contrato de alquiler o contrato de arrendamiento (incluyendo el acuerdo de la sección 8)
    h. Factura de servicios públicos (agua, electricidad, gas, cable, teléfono)
    i. Declaración de banco o tarjeta de crédito
    j. Declaración de salario W-2
    k. Nómina
    l. Certificado de inscripción tribal u otra identificación emitida por una tribu india reconocida
    m. Otra documentación de un estado tribal, o agencia federal (Administración de la Seguridad Social, la Administración de Veteranos, el Departamento de Seguridad Económica de Arizona, etc.).

Fecha de inicio de inscripción

Tras la aceptación de una oferta, las academias establecerán la fecha prevista de inicio de semestre. Las academias no pueden retener indefinidamente una posición sin una prevista fecha de inicio para el estudiante o de lo contrario, la oferta puede ser revocada. Si un estudiante no tiene una buena asistencia dentro de los 10 días de la fecha de inicio, la oferta puede ser revocada o el estudiante puede ser retirado.

Normas de admisión

Las Academias de Great Hearts no tienen requisitos de admisión, ya que somos escuelas subvencionadas con financiación pública. Sin embargo, los estudiantes pueden ser obligados a asistir a la escuela de verano a fin de cumplir con los requisitos de graduación.

Políticas de Inscripción de Preescolar

Seguimos las directrices del Estado que estipula que un niño debe cumplir 5 años de edad antes del 1 de septiembre en el año en que estén matriculados para preescolar. Nuestras academias Archway se apegan a los lineamientos del Estado en cuanto a

la edad mínima para cursar preescolar, y no se hacen excepciones para una inscripción prematura de preescolar. Además, no ofrecemos pruebas de ingreso temprano para preescolar.
Nuestro programa estándar preescolar de medio día, que es financiado en su totalidad por el Estado de Arizona y cumple con todos los requisitos estatales. También ofrecemos una enseñanza basada en programa de preescolar de día extendido, lo cual nos permite brindar un día completo de instrucción a los estudiantes de preescolar. La matrícula para el programa de día extendido varía en cada academia. Por favor contacte directamente a las academias para obtener más información.

Política de Inscripción de Primer Grado:

La ley de Arizona requiere que los estudiantes de grado 1º cumplan 6 años antes del 1 de Septiembre de su 1º grado, pero permite excepciones limitadas si entrar al primer grado temprano es el mejor interés del estudiante.

Para determinar si entrar al primer grado es el mejor interés del estudiante, hemos implementado el siguiente procedimiento para cumplir con la ley de Arizona (A.R.S. § 15-821(C)).

1. Padre/tutor debe mostrar la finalización con éxito de un programa de preescolar del estudiante.
2. Después de haberse ofrecido una oferta de inscripción de 1er grado, el padre/madre/tutor y el estudiante deben asistir a una reunión con el director y el profesor de 1er. grado para determinar si la colocación de 1er grado será el mejor interés del estudiante.
3. Después de la reunión, si el director y maestro 1er. grado determinan que la colocación es en el mejor interés del estudiante, la oferta del estudiante permanecerá activa y la familia puede continuar con el registro.
4. Sin embargo, si el director y maestro determina que no está en el mejor interés del estudiante para matricularse en 1er grado, el padre deberá presentar una nueva solicitud de preescolar, que se resultar en un nuevo número de lista de espera.
5. Por favor tenga en cuenta que el sistema de inscripción no acepta dos aplicaciones para el mismo niño durante dos categorías distintas para el mismo período de matrícula.